

ಕುವೆಂಪು  ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

Accredited by NAAC with "A" Grade, Ranked

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451

ದೂರವಾಣಿ : 08282 - 256301-256308

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.kuvempu.ac.in

ಇ-ಮೇಲ್: cdckuvempu@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ: ಸಿಡಿಪಿ-1: 28 : 2024-25

ದಿನಾಂಕ: 13-05-2024

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ : 2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 166 ಯುಎನ್ಇ 2023, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:08-05-2024.

2) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 13 - 05 -2024.

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬಿ.ವೋಕ್ ವೃತ್ತಿಪರ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ : ಪಿ.ಜಿ. ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೊಸೈಟಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟ್/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000, ಪ್ರಕರಣ 59 (10) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದಲೂ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳ **Opening New Colleges, UG : PG Extension of existing affiliation, Continuation of affiliation, Permanent affiliation, Change / Addition of subject, Division of faculty, Increase of intake, Change of name, Change of Place, Closure and withdrawal of College, Transfer of management** ಮುಂತಾದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಬಂಧ 2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಗಳು / ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ :

1) ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಬಿ.ಇಡಿ./ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ., ಇಂಟೆಗ್ರೇಟೆಡ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ (NCTE), ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ (NOC) ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸಮಗ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (UUCMS) ಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಂದರೆ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ (Combinations) ಬದಲಿಗೆ Program Core Subjects - DSCsಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಹಿಂದಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗಳು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಯಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 04 ಜನ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅವರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6) ಕಾಲೇಜುಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಎಂಟು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Sl. No.	Parameter	Minimum Value/Quantity required as per UGC/KSU Act
1	Land Available(including built up area) in acre	a) Not less than 0.5 acres, if it is located in the mega cities b) 1.0 acre, if it is located in BMRDA, City Corporation and district head quarters. c) 1.5 acres, if it is located in Municipalities or taluk head quarters. d) 3.0 acres, if it is any other rural areas.
2	Class room area per student, in sq.ft.	15 Sq. ft per student
3	Laboratory area per student , in sq.ft.	10 Sq. ft per student
4	Library area per student, in sq.ft.	7.5 Sq. ft per student
5	Book Bank for SC/ST students	Shoud be available
6	Sufficient number of books, as per UGC guidelines	Atleast 1000 books/100 books in different titles on each subject, whichever is more
7	Corpus fund, as per UGC regulations	Should be maintained
8	execution of bond as per UGC regulations	Should be executed

ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಂಟು ಮಾನದಂಡಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡವು ಸಧ್ಯದಂತೆ / ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಕುರಿತು National Building Code of India, 2016 ರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡವು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ಸುಸಜ್ಜಿತಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆ (Fire Service Department) ಯಿಂದ ಪಡೆದ (Compliance Certificate) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿ.ಬಿ.ನಂ.2-79/2023(ಸಿ.ಪಿ.ಪಿ.-II) ದಿನಾಂಕ 08-01-2024ರ ಪ್ರಕಾರ ಎಂ.ಬಿ. ಎ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಸಿ.ಎ. ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಿಗೆ AICTE ಯಿಂದ ಪೂರ್ವಾನೋದನೆ ಪಡೆಯುವಂತೆ, ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಾದ B.B.A. , B.M.S. & B.C.A. ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಿಗೆ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದಲೇ AICTE ಯಿಂದ ಪೂರ್ವಾನೋದನೆ ಪಡೆದ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(ಈ) ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ಕುರಿತು ಪಹಣಿ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ : ನಗರ ಸಭೆ : ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಖಾತಾ ನಕಲು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಭೂವಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಅಥವಾ 30 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ದಾನಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ)ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.

(ಆ)ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ.

(ಇ)ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ.

(ಈ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೋಸೈಟಿ/ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಜೊತೆಗೆ, ಈ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳು.

(ಉ)ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.

(ಊ)ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(ಋ) ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

(ಎ) ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.

- 8) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಹೊಸ ವಿಷಯ / ಭಾಷೆ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- 9) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲೂ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ 50% ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 10) 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 11) ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ww.kuvempu.ac.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- 12) ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಿಂಕ್ ವಿಳಾಸ [https:// www.onlineaffiliation, karnataka.gov.in/Affiliation2024-25/](https://www.onlineaffiliation.karnataka.gov.in/Affiliation2024-25/) ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.
- 13) ಒಂದು ಬಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಲಿಂಕ್‌ನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 14) ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ "ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577451" ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 15) ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ಯೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ (NEFT) ಮೂಲಕ "ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ" - ಇವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54023035811, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಶಾಖೆ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ, (IFSC Code SBIN0040759) ಇಲ್ಲಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 16) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಯು.ಟಿ.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಪುಟದ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರದ ತ:ಖ್ತೆಯ ನೆರಳುಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುದ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಚಲನ್ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 17) ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ., ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು / ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 18)UUCMS, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1	ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	21-05-2024
2	₹ 10,000/- ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	23-05-2024

ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

19) ಕಾಲೇಜುಗಳು 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಂಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

1	ಡಾ. ಕೆ.ಎನ್. ಶ್ರೀಕಾಂತ್	9980377886
---	-----------------------	------------

20) ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

1	ಶ್ರೀ. ವಿ. ಬಸವರಾಜ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9902204469
2	ಶ್ರೀ. ಗೋವಿಂದಚಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9663680946
3	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	9611635642
4	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್ ಎಸ್.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	9483165860
5	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ವಿ. ಕಾಂತರಾಜು	ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	7996667097
6	ಶ್ರೀ. ನಸೀರ್ ಹುಸೇನ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	9036425350 9900792478

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,

(Handwritten Signature)
ಕುಲಸಚಿವರು
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ
ಶಂಕರಘಟ್ಟ-577489
 13/5/24

ಗೆ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು.

ಪ್ರತಿಗಳು :

- 1) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿ.ವಿ.) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
- 2) ಆಯುಕ್ತರು:ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
- 4) ನಿಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಂದನ ವಾಹಿನಿ, ದೂರದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ, ಟಿ.ವಿ. ಟವರ್, ಫನ್ ವರ್ಲ್ಡ್ ಎದುರು, ಜೆ.ಸಿ. ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560006 - ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- 5) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ: ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು-ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 6) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್., ಮತ್ತು ಐ.ಟಿ. ಕೋಶ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ. - ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 7) ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು.
- 8) ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560001
- 9) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
- 10) ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು - ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು / ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) / ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
- 11) ಸಿಡಿ ಸಿ-2, 3, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
- 12) ಡಾ. ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಕೆ.ಎನ್., ಕಿರಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಎಸ್ಸಿ. ಎಸ್ಸಿ. ಘಟಕ : ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ. ಘಟಕ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.

13) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

NOTIFICATION

Sub : Inviting applications through Online for affiliation 2024-25 – reg.

Ref: 1) Govt. Order No.ED 166 UNE 2023 Bengaluru, Dated 08-05-2024.

2) Approval of the Hon'ble Vice Chancellor, Dated: 13 -05 -2024.

Applications are invited as per the order of Government of Karnataka, Department of Higher Education (Ref.1) and Karnataka State Universities Act, 2000, sec. 59(10) from the registered educational trusts/ institutions/ organizations/ societies of Shivamogga & Chikkamagaluru Districts comes under the jurisdiction of Kuvempu university. Financially viable can start new Colleges from the academic year 2024-25 in Arts, Science, Commerce, Management, Education, Physical Education, B.Voc., Degree and UG/PG Diploma, without financial grant of State Government or the University.

Applications are also invited UUCMS through online from the affiliated Colleges of Kuvempu University to seek **Opening New Colleges, UG : PG Extension of existing affiliation, Continuation of affiliation, Permanent affiliation, Change / Addition of subject, Division of faculty, Increase of intake, Change of name, Change of Place, Closure and withdrawal of College, Transfer of management** for the academic year 2024-25. Besides, Colleges are also required to submit hard copy of the application in duplicate along with all relevant records to the office of the College Development Council.

THE OTHER DETAILS OF AFFILIATION ARE AS FOLLOW:

- 01) The application of fresh affiliation to start four years integrated course B.Ed. and B.P.Ed, the Colleges should submit through online by registered educational trust/ Institutions/Organizations after obtaining prior approval from the National Council for Teachers Education and no objection certificate from the affiliating University or such other competent authorities.
- 02) The affiliated Colleges should apply only for the UUCMS registered / uploaded subjects instead of combinations i.e., Program Core Subjects – DSCs.
- 03) Registered Institutes / Colleges are supposed to apply only for the courses approved as per the University regulations. While applying for the fresh affiliation.
- 04) The Existing Colleges having temporary affiliation continuously for five years and willing to apply for permanent affiliation and have fulfilled the conditions laid down by the earlier Local Inquiry Committees and achieved the academic and administrative standards prescribed by the University.

(05) The Colleges willing to start PG programmes during the academic year 2024–25, should have continuously affiliated for the last five years and have got four duly qualified core faculty (at least two with Ph.D.) for each Post Graduate Programme, and have got adequate facilities for research activities as per the University / Government guidelines. Further the faculty should not be allowed to teach Under Graduate Programmes. Fulfilling these conditions, Colleges may submit applications through online portal.

06) Colleges are instructed to note that, the following 8 defined parameters mentioned in affiliation system portal must be complied the following parameters as per Government Orders :-

Sl. No.	Parameter	Minimum Value/Quantity required as per UGC/KSU Act
1)	Land Available (including builtup area) in acre	e) Not less than 0.5 acres, if it is located in the mega cities f) 1.0 acre, if it is located in BMRDA, City Corporation and district head quarters. g) 1.5 acres, if it is located in Municipalities or taluk head quarters. h) 3.0 acres, if it is any other rural areas.
2)	Class room area per student, in sq.ft.	15 Sq.ft per student
3)	Laboratory area per student, in sq.ft	10 sq.ft per student
4)	Library area per student, in sq.ft.	7.5 sq.ft per student
5)	Book Bank for SC/ST students	Should be available
6)	Sufficient number of books, as per UGC guidelines	Atleast 1000 books/100 books in different titles on each subject, whichever is more
7)	Corpus fund, as per UGC regulations	Should be maintained
8)	Execution of bond as per UGC regulations	Should be executed.

While submitting application to start new degree Colleges ie., fresh affiliation, the Registered Trust / Institutions / Organizations should submit the following mandatory documents :

- a) The new College building should be as per the guidelines prescribed by the National Building Code, India, 2016 and colleges should submit the certificate from the Public works Department (PWD).
- b) College / Institution should be Fire and Safety services and college should submit the Compliance Certificate from the Fire Service Department.

- c) As per the UGC Letter No.D.O. No.2-79/2023(C.P.P.-II) Dated 08-01-2024 it is stated that AICTE has decided to regulate institutions offering BBA, BMS AND BCA courses in view of the maintaining uniform quality and academic standards across Management and computer Applications programs. Therefore, all affiliated institutions/ colleges which are offering or intend to offer programmes/ courses in BB,BMS And BCA while applying for the academic year 2024-25 colleges must submit the Approval letter of AICTE along with affiliation application are required to take permission from AICTE for compliance.

The record concerned to College land, the Rights, Tenancy and Crops (RTC) obtained from the Department of Karnataka Land Records or the Khatha Extract obtained from the Town municipality / City municipality / Corporations where land is registered in office of the Sub-registrar must be submitted. However, if the College land is owned by registered lease deed, the lease must be the duration of not less than 30 years, and the same contract certificate must be submitted.

07) Along with compliance of all above defined parameters, the existing affiliated Colleges should submit the following certified records :

- a) Copy of the Registration Certificate of the education society.
 - b) Copy of the Memorandum & Articles of Association, Rules, Regulation and By-law.
 - c) In case of a trust, a copy of the trust deed and evidence for having registered the same as per rules and a copy of the decision taken in the trust meeting.
 - d) Latest previous three years Audit Report of the Educational Society/Trust.
 - e) Annual Report of the previous year.
 - f) Place in which proposed College is to be located and its suitability submit building plan etc.,
 - g) In the case of SC/ST Management, a certificate issued by the competent authority is required.
 - h) Copy of Audit report college account .
- 08)** The Principals of Government Colleges are instructed to get prior approval of the State Government to start new courses/subjects/languages and for additional intake, otherwise such requests will not be considered. Further, they are instructed to submit their application furnishing clear information for continuation of affiliation in the prescribed form. In case of additional intake, Program core subjects, languages, etc.
- 09)** 50% concession in affiliation fee will be given to the Colleges of **SC/ST** management. But there is no fee concession in Development and Service fees. Such organizations/trusts should submit a certificate issued by the competent authority stating that their organization/trust belongs to SC/ST management. Otherwise, their application will not be considered.

- 10) All fees structure has been revised for the academic year 2024-25 and the details are available in University website(www.kuvempu.ac.in) can be downloaded.
- 11) For affiliation application formats, fees, instructions and other information's can be obtained from the University website www.kuvempu.ac.in
- 12) For details regarding submission of application the College should login to the online portal https://www.onlineaffiliation.karnataka.gov.in/Affiliation24-_25/
- 13) Once the College submits the application through online, there is no chance to modify the details. The online portal will not be unlocked again.
- 14) After uploading application, the hard copy along with documents, should be submitted to the **Office of the Director, College Development Council, Kuvempu university, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta-577451, Shivamogga.**
- 15) The prescribed application fee and affiliation fee along with applicable **GST @ 18%** should be remitted to Affiliation Account No. 54023035811 through National Electronic Fund Transfer to the State Bank of India, **(NEFT)** Jnana Sahyadri branch, Shankaraghatta, **IFSC No. SBIN0040759**, mentioning as affiliation fee in favour of **"The Finance Officer, Kuvempu University, Shankaraghatta"**.
- 16) College / Institution submit the details (account No., Cheque No., Bank passbook with UTR No., photocopy of bank passbook front page and Bank statement for the details of fees paid duly signed by the Principal. and also challen or receipt of fees must be enclosed.
- 17) The guidelines and regulations pertaining to affiliation issued by the UGC, State Government and University should be strictly adhered.
- 18) Applications should be submitted on or before the dates mentioned below:

1	Last date without fine to submit the application through online Portal.	21-05-2024
2	With fine ₹ 10,000/-	23-05-2024

Applications uploaded after the last date will not be considered.

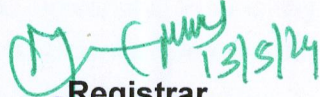
- 19) The Colleges are instructed to consult the following University staff for technical aspects regarding online affiliation 2023-24

1	Dr. K.N. Srikanth	99803 77886
---	--------------------------	--------------------

20) Regarding fee details and other administrative enquires you can contact concerned C.D.C. staff.

1	Sri. Basavaraj V.	Superintendant	9902204469
2	Sri . Govindachari.	Superintendant	9663680946
3	Sri. Krishnegowda H.G.	Collegess of Chikkamagalure District	9611635642
4	Sri. Ramesh S.	Collegess of Shivamogga District	9483165860
5	Sri. Kantharaju M.V.	B.Ed. Collegess of Shivamogga & Chikkamagalur Dist.	7996667097
6	Sri. Naseer Hussain	Technical Assistant	9036425350 9900792478

By Order,


13/5/24

Registrar
REGISTRAR

Kuvempu University

Jnanasahyadri

Shankaraghatta-577451

To :

The Principals of all affiliated Colleges, Shivamogga and Chikkamagaluru Districts.

Copy to :

- 1) Principal Secretary, Dept. of Higher Education (University), Government of Karnataka, MS Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560001.
- 2) Commission / Director, Department of Collegiate Education, Palace Road, Bengaluru.
- 3) Joint Director, Department Regional Collegiate Education, Vidyanagar, Shivamogga 577 203
- 4) The Station Director, Chandana Vahini, Doordarshan Kendra TV tower, Opp: Fun World, JC Nagar, Bengaluru – 560 006
- 5) District information Officer, District Information Office, Shivamogga/ Chikkamagaluru.
- 6) The Director, UCCF & IT Cell, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta – informed to publish the Notification in University website.
- 7) The Deputy Director, Department of Karnataka State Accounts & Auditing, 3rd Floor, TTMC Building, Shanthinagar, Bengaluru – 560 044.
- 8) Registrars of all general Universities of Karnataka State.
- 9) Deputy Registrar, Academic Section, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
- 10) P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor/Registrar/Registrar (Evaluation)/Finance Officer, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
- 11) Case workers – CDC-2, 3, College Development Council, Kuvempu University, Shankaraghatta.
- 12) Dr. K.N. Srikanth, Junior Computer Programmer, E-Governance Section, Kuvempu University, Shankaraghatta.
- 13) Office copy.